

SULIT

LAMPIRAN 'D'

Borang JPA(T)3/02

**BORANG PERISYTIHARAN  
SYARIKAT / PERNIAGAAN PERSENDIRIAN**

**PERHATIAN:**

1. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dalam 2 salinan.
2. Borang ini hendaklah diisi dengan ditaip atau ditulis dengan huruf cetak dan salinan boleh dibuat secara fotokopi.

**1. KETERANGAN MENGENAI PEGAWAI**

- i) Nama : .....
- ii) No. Kad Pengenalan : .....
- iii) Jawatan dan Gred / Tingkatan : .....
- iv) Alamat Tempat Bertugas : .....

**2. KETERANGAN MENGENAI SYARIKAT / PERNIAGAAN**

- i) Nama Syarikat / Perniagaan : .....
- ii) No. Pendaftaran : .....
- iii) Alamat Syarikat / Perniagaan : .....
- iv) Jenis Syarikat / Perniagaan : .....
- v) Pulangan Perniagaan Tahunan : .....
- vi) Modal Dibenarkan : .....
- vii) Modal Berbayar (Paid-Up Capital) : .....

SULIT

SULIT

viii) Punca Kewangan Syarikat / Perniagaan

- a) .....
- b) .....
- c) .....

ix) Nama ahli keluarga yang terlibat dalam syarikat / perniagaan:

Bil.	Nama	Hubungan (sila lihat catitan)	Jawatan Dalam Syarikat (sila lihat catitan)	Jumlah Saham Dipegang (Unit)	Nilai Saham RM
a.	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....	.....
b.	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....	.....
c.	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....	.....
d.	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....	.....
e.	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....	.....
f.	.....	<input type="text"/>	<input type="text"/>	.....	.....

Catitan

i) Hubungan  
1 = isteri                      2 = suami  
3 = anak                        4 = lain-lain

ii) Jawatan Dalam Syarikat  
1 = Pemilik Saham  
2 = Pengarah / Lembaga Pengarah

SULIT

SULIT

3. **DOKUMEN SYARIKAT**

Bersama-sama ini disertakan 'Memorandum And Articles of Association,'

4. **PENGAKUAN PEGAWAI**

Saya mengaku maklumat yang dikemukakan di atas adalah benar.

Tarikh : .....

.....  
( *Tandatangan Pegawai* )

5. **URUS SETIA**

Borang perisytiharan memiliki syarikat / perniagaan telah diisi dengan lengkap dan dikemukakan untuk pertimbangan Ketua Jabatan.

Tarikh : .....

.....  
( *Tandatangan Urus Setia* )

Nama : .....

Jawatan : .....

.....

.....

6. **KEPUTUSAN KETUA JABATAN**

Saya telah mengambil maklum ke atas perisytiharan memiliki syarikat / perniagaan pegawai ini mengikut Peraturan 10, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tarikh : .....

.....  
( *Tandatangan Ketua Jabatan* )

Nama: .....

Jawatan : .....

.....

.....

SULIT